

## Handelsbetingelser Liliendal.HCM Foredrag/workshops/kurser

### Generelt om handelsbetingelser for foredrag/workshops/kurser booket hos Liliendal.HCM

§ 1. Disse betingelser er gældende for aftaler, omkring afholdelse af foredrag/workshops/kurser, indgået med indgået med

Liliendal.Human Capital Management, CVR: 38564633, Strandlodsvej 27K, st. th., 2300 København S ("Herefter kaldet Liliendal.HCM")

Den organisation, virksomhed eller anden arbejdsplads, der indgår aftale om foredraget/workshoppen/kursus, benævnes "Afholder".

Stk 1. Betingelserne er ligeledes gældende ved indgåelse af aftale med fuldmagtshaver, for de i §1 nævnte juridiske eller fysiske personer.

Stk 2. Ved aftaler indgået før den i §1 anførte dato, hvad end det er med fuldmagtshaver, Liliendal.HCM eller Betina Liliendal, henvises til de generelle regler i LBK nr. 193 af 02/03/2016, samt de individuelt aftalte vilkår, som måtte være indgået på tidspunktet for aftalens indgåelse.

### Aftaleindgåelse og fortrydelse:

§ 2. Der er indgået en bindende aftale ved antagelse af tilbud. Antagelse kan ske enten ved telefonisk kontakt, herunder sms, samt e-mail, kontaktformular på hjemmeside, Facebook, LinkedIn, brev eller lignende som kan sidestilles hermed.

Stk. 1. Der er som udgangspunkt 14 dages fortrydelsesret. Ombooking eller annullering af foredraget/workshoppen/kursuset, kan foretages senest 8 dage før omkostningsfrit.

Stk. 2. Ved force majeure kan der ydes fortrydelsesret længere end den i stk. 2 nævnte frist for antagelse af tilbuddet. Dokumentation herfor skal fremlægges og det vil i hvert enkelt tilfælde være op til et konkret foretaget skøn, om denne fortrydelse accepteres.

Stk. 3. Ved Afholders aflysning senere end 8 dage før det aftalte tidspunkt for afholdelsen af foredraget/workshoppen/kursuset, betales 50% af den aftalte pris.

Stk. 4. Ved Liliendal.HCM aflysning på grund af længerevarende sygdom, ulykke, force majeure eller andet, vil Liliendal.HCM søge at finde en afløser eller tilbyde Afholder at annullere eller ombooke foredraget/workshoppen/kurset.

### **Betingelser angående befording:**

§ 3. Hvis der ved antagelse af tilbud aftales betaling for befording til og fra stedet for afholdelse af foredraget/workshoppen/kurset, forstås herved alle udgifter til transport. Hvis det ikke eksplicit fremgår af aftalen, er transport indeholdt i den aftalte pris.

Stk. 1. Foredragsholderen forpligter sig til at finde billigste befording i egen bil.

Stk. 2. Udgifter til transport omfatter: Kilometertakst fastsat efter statens gældende takst for befording i egen bil med kørsel under 20.000 km årligt. Dertil kommer eventuelle tillæg til færgebilletter, brotillæg tur/retur m.v.

### **Afholdelse af foredraget:**

§ 4. Afholder forpligter sig til at sørge for rette udstyr til afholdelse af foredraget/workshoppen/kurset. Med rette udstyr forstås at der skal være en passende størrelse skærm til fremvisning af PREZI, videoklip eller PowerPoint, samt lyd til disse.

Stk. 1. Der skal være mulighed for tilslutning af enten MAC via HDMI-kabel eller mulighed for, at PREZI, videoklip og PowerPoint kan tilgås med USB-stik via en på stedet indrettet computer, der stilles til rådighed.

Stk. 2 Ved afholdelse af foredrag/workshop/kursus for større forsamlinger over 50 antal personer skal der tillige stilles en mikrofon til rådighed, således at alle deltagerne kan få en god oplevelse.

§ 5. Lokalet for afholdelse af foredraget/workshoppen/kurset skal være i passende størrelse og helst ikke med gennemgang, da dette vil forstyrre og give en dårligere oplevelse af foredraget.

§ 6. Foredragets længde aftales individuelt afhængig af Afholders behov.

§ 7. Afholder af tilbuddet forpligter sig til at indhente tilladelse til optagelse af video, lyd og fotos samt eventuelt samtykke fra deltagere, såfremt dette er påkrævet i henhold til databeskyttelsesforordningen ("GDPR") og databeskyttelsesloven, således at materialet efterfølgende anvendes på hjemmesiden [www.liliendal.dk](http://www.liliendal.dk) tilhørende Liliendal.HCM. Der henvises til den gældende privatlivspolitik for Liliendal.HCM.

Stk. 1. Såfremt der ikke gives tilladelse til optagelse af video, lyd og foto skal dette skriftligt meddeles pr. mail eller brev til foredragsholder.

Stk.2. Video, lyd og foto optaget under foredraget/workshoppen/kurset overdrages ikke til tredjemand og anvendes ikke i forbindelse med direkte markedsføring.

Stk. 3: Liliendal.HCM har ophavsretten til video, lyd og fotos optaget i forbindelse med afholdelsen af foredraget/workshoppen/kurset. Arrangøren må derfor hverken kopiere, sælge, uddele, udlåne eller på anden måde distribuere materialet uden forudgående skriftligt samtykke fra Liliendal.HCM.

### **Betaling:**

§ 8. Faktura vil blive fremsendt, uden ugrundet ophold, til Afholder af aftalen efter foredraget/workshoppen/kursets afholdelse.

§ 9. Betalingsfristen vil som udgangspunkt være 8 dage fra modtagelse af fakturaen.

§ 10. Betaling skal ske som overførsel til de i fakturaen angivne kontooplysninger.

Stk.1: Ved for sen betaling pålægges rykkergebyr i henhold til renteloven.

Stk. 2: Endvidere pålægges der renter som udgør 8,05% årligt i henhold til rentelovens § 5, 1. pkt.

Stk. 3: Ved fortsat manglende betaling sendes kravet til inkasso i henhold til inkassoloven.

### **Yderligere betingelser**

§11. Persondata vil blive behandlet i overensstemmelse med persondataforordningen ("GDPR"), persondataloven samt Liliendal.HCM's

Stk. 1. Antager forpligter sig endvidere til at henvise til eller tagge Liliendal.HCM eller Betina Liliendal i digitale opslag, såfremt disse udgives.

Stk. 2. Ved digitalt opslag forstås opslag på Facebook, SnapChat, Instagram, LinkedIn, hjemmeside, intranet eller lignende, der kan sidestilles hermed.

§12. For situationer ej beskrevet i disse handelsbetingelser af 29.09.2019, henvises til dansk rets almindelige regler for erstatning og indgåelse af kontrakter.

Konsolideret juni 2023 af

Betina Liliendal  
Liliendal.HCM

[www.liliendal.dk](http://www.liliendal.dk)